

## /10-1NORMAS ESPECÍFICAS DO COMEDOR DO CEIP MARÍA BARBEITO

### CAPÍTULO I, ADMISIÓN:

Poden acollerse ao servizo de comedor todo o alumnado matriculado no centro que así o solicite.

A admisión do alumnado con necesidades educativas especiais e/ou informes médicos (minusvalías, alerxias alimenticias...) será estudada polo Consello Escolar, condicionando a súa admisión a poder dispor do persoal necesario para atendelo e dos medios e garantías que permitan a seguridade e a saúde do alumno/a e dos outros usuarios.

Os pais ou representantes legais do alumnado, deberán manifestar o seu desexo de utilizar o servizo de comedor facendo a reserva de praza na ficha que entregará a ANPA nas datas establecidas por esta. A devandita reserva será para o curso completo incluíndo setembro e xuño.

### CAPÍTULO II, DO ALUMNADO:

O alumnado que se acolla ao servizo comprométese a aboar nos prazos establecidos as cotas estipuladas; o non aboamento das mesmas suporá a perda de desfrute do servizo.

Respectarán e aceptarán o presente regulamento. De non ser así, poderá ser causa de baixa do Servizo de Comedor Escolar.

O horario do Comedor será de 14 a 16 horas durante os meses de setembro a xuño. Por seguridade dos alumnos, as portas do Centro permanecerán pechadas durante estes horarios. Non obstante, establécense varias quendas de saídas:

De 15.00 a 15.10 pola porta de comedor todos os cursos

De 15.40 a 16.00 pola porta de comedor todos os cursos

As 15.40 os nenos de 5º e 6º de EP que teñan autorización para irse sos. (Nin as monitoras do comedor nin o ANPA serán responsables dos alumnos unha vez que estos saían do centro).

A falta de puntualidade continuada na recollida do alumno poderá ser causa de baixa no Servizo de Comedor. En caso de que o alumno vaia a algunha actividade extraescolar dentro do centro escolar, os monitores de comedor serán os encargados de deixalo na actividade correspondente.

No tempo que dure o servizo de comedor os alumnos/as estarán baixo a tutela dos coidadores/as de comedor que serán os seus responsables.

Se algún alumno fixo de comedor non vai quedar ao mesmo un día determinado despois de asistir a clase, deberá notificalo a Oficina de Jardanay (981 126 627).

5. O alumnado que desfrute do servizo de comedor poderá utilizar os servizos, o patio e o pavillón polideportivo, sempre baixo a vixilancia dun coidador.

6. O alumnado non poderá andar polo resto das dependencias do colexio.

7. O persoal de comedor non administrará medicamentos aos nenos que asisten ao comedor en ningún caso.

### CAPÍTULO III, DO COMPORTAMENTO DENTRO DO COMEDOR. -

Aseo e hixiene persoal No ámbito do comedor, as medidas de aseo e hixiene deben ser asumidas por todos os usuarios. As normas básicas serán:

Coidar a hixiene persoal.

Lavar as mans antes de cada comida.

Coidar o aspecto externo, debemos ir correctamente peiteados e vestidos.

Lavar as mans e cepillar os dentes ao rematar a comida. Para este fin cada alumno dispoñerá dunha bolsa de aseo con cremalleira na que depositará os útiles para o cepillado e hixiene dos dentes.

#### CAPÍTULO IV. NORMAS DE COMPORTAMENTO NA SALA DO COMEDOR.

O alumnado seguirá sempre as indicacións do persoal que atende o comedor.

Tratarán co debido respecto todo o persoal do comedor.

Tratarán co debido respecto a todos os compañeiros.

Antes e despois de comer lavaranse as mans

Despois de comer lavaranse os dentes

As conversas faránse en voz baixa co fin de non molestar os demais.

Na mesa os alumnos/as manterán a debida compostura: non se porán os cúbados sobre a mesa, non se falará coa boca chea ...

Non se manipularán os alimentos coas mans.

Non tirarán nada ao chan, o comedor manterase limpo.

Non se empregarán como xoguetes os utensilios que se empregan para comer

Utilizarán correctamente os cubertos.

Non se empuñarán nin se xesticulará con eles.

Non se fará ruído con eles golpeando o prato ou a mesa.

Nunca levarán o coitelo a boca.

Ao rematar de comer colocarán ordenadamente os cubertos no prato.

16) No comedor non se pode brincar.

17) Rematarán a comida na sala de comedor, nunca nos espazos de tempo de descanso ou recreo.

18) Non se erguerán da mesa até que todos rematen, ou cando lle lo indique o monitor.

19) Todas estas normas serán recordadas e vixiadas para que se cumpran diariamente e actuarán para correxilas no momento en que sexan vulneradas.

#### CAPÍTULO V. COMPORTAMENTO NO TEMPO DE DESCANSO E RECREO.

Ao rematar a comida o alumnado acompañado dos monitores irán aos espazos indicados para o descanso e lecer.

Os alumnos/as atenderán en todo momento as indicacións dos monitores.

Os monitores indicarán ao alumnado os espazos a utilizar dependendo da climatoloxía e da actividade que se realice.

Se vai mal tempo non se debería saír ao exterior, ficando na aula que determinen os monitores.

O alumnado coidará o material e as dependencias do centro.

#### CAPÍTULO VI. DEBERES DOS USUARIOS.

Seguir sempre as indicacións dos monitores.

2. Mostrar o debido respecto e consideración con todo o persoal do comedor.

3. Respetarán todos os seus compañeiros.

4. Coidar, respectar e utilizar correctamente os bens mobles e as instalacións do comedor e das restantes dependencias do centro.

5. Respetar os enseres dos demais membros usuarios do comedor.

6. Realizar os pagamentos correspondentes dentro dos periodos establecidos.

7. Respetar e aceptar todo o proposto neste regulamento.

## CAPÍTULO VII. MEDIDAS DISCIPLINARIAS.

As faltas ao establecido nos capítulos anteriores consideraranse como faltas leves, graves ou moi graves.

Faltas leves:

Consideranse faltas leves: Todas aquelas faltas de respecto ou mala conduta, que non sexan o suficientemente importantes como para considerarse falta grave, mais que deben terse en conta.

Desobedecer levemente as indicacións do Persoal de Comedor

Non lavarse as mans ou os dentes

Entrar ou saír do Comedor desordenadamente

Entrar ao comedor con obxectos non permitidos (xoguetes, libros...)

Cambiarse de sitio

Non comer con corrección ou non facer uso adecuado dos utensilios

Permanecer mal sentado ou arrandearse na cadeira

Facer ruído, berrar ou falar con alumnos doutras mesas

Erguerse do sitio sen causa xustificada

Calquera outra conduta que afecte levemente ao respecto, á integridade ou á saúde das persoas.

A sanción de faltas leves realizarase polo monitor do comedor no momento que ocorra e consistirá en:

Apercibimento ao alumno/a de forma privada.

Se a falta a cometeu cun compañeiro/a deberá pedirlle desculpas ao ofendido/a.

Se a falta incide na hixiene do comedor daráselle a coñecer ao alumno/a que a próxima vez deberá limpar o manchado se for feito adrede.

Perda do dereito a participar en xogos ou actividades de ocio.

En caso de reiteración, comunicación aos pais para programar medidas que faciliten integrar o alumno ao comedor e traslado dos partes de faltas ao ANPA e a Dirección do Centro por se constitúen unha falta grave.

Faltas graves:

Considérense faltas graves:

Os actos de indisciplina, inxuria ou ofensa grave contra os membros do comedor. Tanto usuarios como persoal encargado do mesmo.

A reiteración de condutas contrarias ás normas establecidas para o bo funcionamento do comedor, nun período de tempo (mes).

A agresión ou discriminación grave, física ou moral contra os demais membros do comedor.

Os danos graves causados polo uso indebido, de xeito intencionado, nas instalacións, bens do comedor, así como de calquera dependencia postas ao seu servizo para desenvolver a totalidade das actividades complementarias do comedor.

Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do comedor.

A reiteración de 3 faltas leves no prazo de 30 días

Incumprimento das sancións impostas para as faltas leves

Sancións das faltas graves:

Realización de tarefas que contribúan a mellorar o desenvolvemento do comedor.

Reparación dos danos ocasionados.

Suspensión do dereito de asistencia ao comedor por un período de ata 5 días lectivos nos que o alumno sea usuario do Comedor.

Consideracións a ter en conta no momento de establecer as sancións.

Atenuantes:

Recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.

Falta de intencionalidade.

A idade do neno/a.

Agravantes:

A reiteración dun tipo de conduta.

O non recoñecemento de ser o autor das mesmas. Non se imporán sancións contrarias a dignidade física ou a dignidade persoal do usuario.

Respectarase a proporcionalidade entre a falta e a sanción aplicada:

Terase en conta a idade do alumno/a. Teranse en conta as circunstancias familiares persoais, e sociais do alumno/a.

As faltas graves comunicaranse polos monitores de comedor por escrito á ANPA e o Director do Centro que o comunicará ao pai/nai/tutor legal do usuario infractor.

As infraccións por faltas graves serán tomadas de común acordo pola Xunta Directiva do ANPA e o Director do Centro que comunicarán por escrito a decisión acordada ao Consello Escolar, ao pai/nai/tutor/a legal do usuario infractor e ao responsable da empresa concesionaria do comedor.

Faltas moi graves:

Consideraranse faltas moi graves:

Acumulación de 3 faltas graves nun prazo de 60 días naturais contados de data a data.

Saír do Centro sen permiso durante o horario de Comedor.

Calquera outra conduta que afecte moi gravemente ao respecto, á integridade ou á saúde das persoas dos membros do comedor, tanto de usuarios/as como persoal encargado do mesmo.

Sancións de faltas moi graves: As faltas moi graves serán sancionadas polo Consello Escolar, previa instrución do expediente correspondente. En canto dure o proceso de instrución o Director/a de Centro e/ou a ANPA poderán adoptar as medidas provisionais para o bo funcionamento do servizo.

Procedemento sancionador. Iniciarase o expediente sancionador por acordo da Dirección do Centro, a ANPA e o responsable do comedor. Por proposta do Consello Escolar, que se dirimirá dentro do seo do propio Consello Escolar.

O órgano instructor será o designado polo Consello Escolar e nel figurarán sempre un pai e un profesor. O Consello Escolar designará de entre os seus membros o instructor do proceso. A instrución do proceso expedientario comunicaraselle aos pais ou representantes legais do alumno usuario do comedor.

O instructor designado polo Consello Escolar poderá ser recusado polos pais ou representantes legais do menor ante o Consello Escolar. Cando a conduta do

instructor ou as súas manifestacións poidan supoñer falta de obxectividade na instrucción do expediente.

O prazo de incoación do expediente non será superior os 10 días desde que se tivo coñecemento dos feitos sancionables. No trámite de audiencia o usuario e os pais ou titores legais comunicaránse as condutas que se lle imputan así coma as medidas de corrección que se propoñen por parte do Consello Escolar. O prazo de instrucións non deberá ser superior a 8 días hábiles. A resolución por parte do Consello Escolar farase nun prazo máximo dun mes dende o momento da iniciación do expediente. As sancións prescribirán ao finalizar o curso escolar.

## CAPÍTULO VIII, DOS MONITORES.

Os monitores do comedor serán nomeados pola empresa contratante do catering e deberán reunir os requisitos e titulación esixidas pola normativa vixente.

Serán os responsábeis do alumnado durante o horario que se preste o servizo. Vixiarán en todo momento que se cumpra o estipulado neste regulamento. Terán especial coidado no referente a sanción de faltas, e nunca, baixo ningún motivo, aplicarán castigos físicos, nin ningún outro que supoña vexación moral ou discriminación aos usuarios. Non privarán, como castigo ao alumnado da inxesta da súa ración completa de comida.

Vixiarán aos alumnos/as e coidarán deles dende que abandonen o comedor até que sexan recollidos polos seus pais ou titores ou sexan entregados ao monitor/a da extraescolar á que o menor esté apuntado.

Terán especial coidado para detectar as posibles alerxias que poidan presentar os usuarios e comunicaranllo de forma inmediata ao responsable do catering.

Informará ao equipo directivo da ANPA do Centro e ao Director do Centro de calquera incidencia relacionada co desenvolvemento do servizo de comedor para que se poña en coñecemento da familia se procede.

## CAPÍTULO IX. RELACIÓN COA ANPA E O CENTRO:

Da empresa. A empresa responsábel do catering deberá enviarlle á Dirección do Centro e a ANPA

- a relación nominal das persoas adultas que se encarguen do servizo de comedor.

- A relación do alumnado comensal na que figure o nome e apelidos, dirección, teléfono, idade, curso, nome e apelidos dos pais/nais ou titores/as, se presenta algún tipo de alerxia alimentaria, intolerancia a algún tipo de alimentos, ou algunha doenza crónica, (asma, diabetes, celiaquía, etc.)

- Trimestralmente, a relación de menús que se serve no comedor.

Os monitores/as.

- Os monitores/as estarán en contacto co Director/a do Centro e coa Xunta Directiva da ANPA e comunicaranlle calquera incidencia sinalábel que

- ocorra no comedor. Servirán de canle de comunicación entre a empresa que suministra o cátering, a Dirección do Centro e a ANPA. Comunicaranlle á Dirección do Centro e a ANPA de forma inmediata a comisión dalgunha falta grave ou moi grave por parte dos usuarios do comedor.
- O Coordinador/a do comedor reunirse co Director/a do Centro ou coa Xunta Directiva da ANPA (ou un representante de mesma) por requerimento de calquera deles, sempre que exista motivo xustificado. E, en todo caso, farase unha reunión ao final ou inicio de cada curso para revisar as incidencias e melloras do servizo entre a ANPA e o coordinador do Servizo, podendo acudir tamén o Director do Centro se o considera oportuno.

#### CAPÍTULO X, RELACIÓNS COA ANPA.

Un representante da ANPA, debe estar presente nas reunións que se celebran entre a Dirección do Centro e o responsable do comedor. A ANPA servirá de canle de comunicación coa dirección do Centro e a Federación de ANPAS de Centros Públicos. O representante da ANPA no Consello Escolar formará parte da comisión de disciplina que se constituirá no seo do mesmo para actuar na toma de decisións. A ANPA facilitará ao Centro a documentación que para o funcionamento do comedor lle sexa facilitada tanto pola Federación de ANPA como pola empresa concesionaria do servizo.

#### CAPÍTULO XI, DOS LOCAIS PARA O USO DO COMEDOR.

O Centro, unha vez que o Consello Escolar aprobe o funcionamento do comedor no Centro, facilitaralle a ANPA un local axeitado para prestar ese servizo. O Centro facilitará, dentro das súas posibilidades, as mesas e cadeiras necesarias para o funcionamento do servizo.

A empresa adxudicataria do servizo proporcionará: A menaxe necesaria. As máquinas necesarias (lavalouzas, etc). O material necesario para a conservación e hixiene do local. A limpeza do mesmo. A empresa comprométese a cumprir coas normas de hixiene esixidas para o funcionamento dun servizo deste tipo.

O estipulado neste regulamento é de obrigado cumprimento para todas as entidades ou persoas nomeadas no mesmo. O presente regulamento poderá ser modificado:

Se así o esixiran novas disposicións sobre regulamento de comedores.

A petición dalgunha das partes sempre que así o decida o Consello Escolar do Centro.

Este regulamento deberá aprobarse no Consello Escolar e facilitaráselle unha copia do mesmo á empresa adxudicataria, ao encargado do comedor e á ANPA.