

AGARIMO, Asociación de Nais e Pais do CEIP Plurilingüe María Barbeito e Cerviño

PROTOCOLO DE FUNCIONAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR ESCOLAR E MADRUGADORES

INTRODUCCIÓN

De conformidade co previsto no *Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regulan os comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación* (DOG do 13 de agosto de 2013), aos equipos directivos de cada centro correspóndelles elaborar un protocolo propio de funcionamento, que terá que ser aprobado polo respectivo consello escolar.

CAPÍTULO I. ADMISIÓN

Pode acceder aos servizos de comedor e madrugadores todo o alumnado matriculado no centro, tanto na etapa de educación infantil, como na de educación primaria.

A admisión do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo, con discapacidade e/ou con alerxias alimentarias, será estudada polo consello escolar, condicionando a súa admisión ao feito de dispoñer do persoal necesario para atendelo, así como dos medios que permitan garantir a seguridade e a saúde do/a alumno/a e dos/as outros/as usuarios/as.

Para acceder aos servizos de comedor e/ou madrugadores, será preciso facer a reserva de praza cada curso escolar, empregando o modelo de solicitude facilitado pola ANPA nas datas establecidas por ésta. A devandita reserva será para o curso completo incluídos os meses de setembro e xuño. Unha vez iniciado o curso escolar, tamén se poderá solicitar o acceso aos servizos de comedor e/ou madrugadores, estando supeditado o mesmo á dispoñibilidade de praza.

No caso de que haxa máis solicitudes que prazas dispoñibles, a ANPA poderá establecer uns criterios de acceso que deberán de ser aprobados polo Consello Escolar para adxudicar as prazas en base aos mesmos.

Tanto para acudir ao servizo de madrugadores como ao de comedor, será preciso aboar unha cota en concepto de matrícula. O importe desta cota revisarase anualmente e comunicarse no momento de facer a reserva de praza. Para as familias asociadas á ANPA AGARIMO a matrícula será gratuita.

As familias do alumnado que faga uso dalgún destes servizos, comprométense a aboar nos prazos establecidos as cotas estipuladas; o non aboamento das mesmas suporá a perda do desfrute do mesmo. Así mesmo, respectarán todo o regulado no presente protocolo de funcionamento. A non aceptación ou incumprimento dalgún aspecto regulado neste protocolo, poderá ser causa de baixa no servizo.

CAPÍTULO II. HORARIO

Ambos servizos, comedor e madrugadores, ofértanse durante todo o curso escolar.

Servizo de madrugadores:

Este servizo ofértase entre as 07.30h e as 09.00h. Pódese solicitar con ou sen almorzo, o que implica variación no prezo do mesmo. A partir das 08:30h só se poderá acceder na modalidade de madrugadores sen almorzo.

O acceso a madrugadores farase pola porta de acceso ao comedor en calquera momento dentro do horario do servizo.

O alumnado usuario deste servizo será levado ás aulas ao inicio da xornada escolar polo monitorado encargado do mesmo.

Servizo de comedor:

Este servizo ofértase en horario de 14:00h a 16:00h. Comprende a comida e o coidado do alumnado ata que finaliza o servizo.

Poderanse establecer quendas para comer, co fin de permitir o acceso ao servizo ao maior número de alumnos e alumnas posible.

Establécense as seguintes quendas de saída:

- De 15.00h a 15.15h.

- De 15.45h a 16.00h.

As familias recollerán aos seus fillos ou fillas pola porta do comedor. Organizaranse facendo unha fila ordeada, priorizando a entrega do alumnado da etapa de educación infantil.

O alumnado de 5º e 6º de Educación Primaria que teña autorización para irse só, poderá facelo nos horarios de saída antes mencionados. O monitorado do comedor e os membros da Xunta Directiva da ANPA non se farán responsables destes alumnos e alumnas unha vez que saian do centro.

A falta de puntualidade continuada na recollida do/a alumno/a poderá ser causa de baixa no servizo de comedor.

Durante o tempo que dure o servizo de madrugadores ou comedor, o alumnado estará a cargo dos/as coidadores/as, que serán os seus responsables. No caso de que os/as usuarios/as de comedor vaian a algunha actividade extraescolar dentro do centro escolar, os/as monitores/as de comedor serán os/as encargados/as de levalos á actividade correspondente

Se algún/algunha usuario/a fixo de comedor non vai quedar ao mesmo un día determinado despois de asistir a clase, deberá notificalo directamente á empresa concesionaria do servizo, coa antelación suficiente, que se indicará ao inicio de cada curso escolar.

O alumnado que desfrute do servizo de comedor poderá utilizar os aseos, o patio e o pavillón polideportivo, sempre baixo a vixilancia dun/ha coidador/a. Para poder utilizar

o resto das dependencias do colexio, o monitorado debe obter previamente autorización da dirección do centro.

O persoal de madrugadores e comedor en ningún caso administrará medicamentos aos nenos/as usuarios/as do servizo.

CAPÍTULO III. PREZO

O importe da cota de matrícula e máis das cotas mensuais do servizo, comunicarase cada curso escolar, nas datas de solicitude de praza.

CAPÍTULO IV. NORMAS DE COMPORTAMENTO NO COMEDOR

O alumnado usuario dos servizos de comedor e/ou madrugadores deberán cumprir as seguintes normas de comportamento:

- 1) Seguir sempre as indicacións do persoal.
- 2) Tratar co debido respecto, tanto ao persoal do servizo, como aos demais compañeiros e compañeiras.
- 3) Lavar as mans antes e despois de comer e/ou almorzar.
- 4) Lavar os dentes despois de comer e/ou almorzar. Para este fin cada alumno/a disporá dunha bolsa de aseo na que depositará os útiles para o cepillado e hixiene dos dentes.
- 5) Falar en voz baixa co fin de non molestar aos demais.
- 6) Manter a debida compostura: non poñer os cúbados na mesa, non falar coa boca chea...
- 7) Non manipular os alimentos coas mans.
- 8) Non tirar nada ao chan. Manter o comedor limpo.
- 9) Utilizar correctamente os cubertos: non empregarlos como xoguetes, non xesticular con eles, non golpear con eles o prato ou á mesa, non levar o coitelo á boca...
- 10) Colocar os cubertos no prato ao rematar de comer.
- 11) Non brincar no comedor.
- 12) Rematar a inxesta de alimentos na sala de comedor, nunca nos espazos de tempo de descanso ou recreo.
- 13) Non erguerse da mesa ata que todos e todas rematen, ou cando llo indique o monitor ou a monitora.

O persoal do servizo velará diariamente polo cumprimento destas normas, e actuará para corrixilas no momento en que sexan vulneradas.

CAPÍTULO V. NORMAS DE COMPORTAMENTO NO TEMPO DE LECER

- Ao rematar o almorzo ou a comida ou antes de iniciar a súa quenda o alumnado acompañado dos/as monitores/as irán aos espazos indicados para o descanso e lecer.

- Os/as alumnos/as atenderán en todo momento as indicacións dos/as monitores/as.
- Os monitores e monitoras indicarán ao alumnado os espazos a utilizar, dependendo da climatoloxía e da actividade que se realice.
- En caso de circunstancias meteorolóxicas adversas, non se debe saír ao exterior, ficando no espazo que determinen os/as monitores/as, previamente autorizado pola dirección do centro.
- O alumnado coidará en todo momento o material e as dependencias do centro.
- O monitorado organizará actividades de lecer apropiadas para as distintas idades do alumnado usuario dos servizos de comedor e madrugadores. Estas actividades contemplarán aspectos relacionados coa educación para a saúde, a educación en valores, a igualdade, etc.

CAPÍTULO VI. MEDIDAS DISCIPLINARIAS

As faltas ao establecido nos capítulos anteriores poder ser faltas leves, graves ou moi graves.

Faltas leves:

Considéranse faltas leves todas aquelas faltas de respecto ou mala conduta, que non sexan o suficientemente importantes como para considerarse falta grave ou moi grave:

- Desobedecer levemente as indicacións do persoal.
- Non lavarse as mans ou os dentes.
- Entrar ou saír do comedor desordenadamente.
- Entrar ao comedor con obxectos non permitidos (xoguetes, libros...).
- Cambiarse de sitio sen permiso.
- Non comer con corrección ou non facer uso adecuado dos utensilios.
- Permanecer mal sentado.
- Facer ruído, berrar ou falar con alumnos/as doutras mesas.
- Erguerse do sitio sen causa xustificada.
- Calquera outra conduta que afecte levemente ao respecto, á integridade ou á saúde das persoas.

Sanción das faltas leves realizarase polo monitorou monitora do servizo no momento que ocorra e consistirá en:

- Amonestación verbal ao alumno/a de forma privada.
- Se a falta a cometeu cun/cunha compañeiro/a deberá pedirlle desculpas ao ofendido/a.
- Se a falta incide na hixiene do comedor, daráselle a coñecer ao alumno/a que a próxima vez deberá limpar o manchado.
- Perda do dereito a participar en xogos ou actividades de ocio.
- En caso de reiteración, comunicación por escrito aos proxenitores ou titores legais para programar medidas que faciliten a integración do/a

alumno/a ao comedor. Traslado dos partes de faltas á **ANPA** e á **dirección do centro**, por se constitúen unha falta grave.

Faltas graves:

Considérense faltas graves:

- Os actos de indisciplina, inxuria ou ofensa grave contra os membros do servizo. Tanto usuarios/as como persoal encargado do mesmo.
- A reiteración de condutas contrarias ás normas establecidas para o bo funcionamento do servizo, nun período de tempo dun mes.
- A agresión ou discriminación grave, física ou moral contra os demais membros do servizo.
- Os danos graves causados polo uso indebido, de xeito intencionado, nas instalacións, bens do comedor, así como de calquera dependencia do centro postas ao seu servizo para desenvolver a totalidade das actividades complementarias do servizo de madrugadores ou comedor.
- Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do servizo.
- A reiteración de 3 faltas leves no prazo de 30 días.
- Incumprimento das sancións impostas por faltas leves.

Sancións das faltas graves:

- Realización de tarefas que contribúan a mellorar o desenvolvemento do servizo.
- Reparación dos danos ocasionados.
- Suspensión do dereito de asistencia ao servizo por un período de ata 5 días lectivos nos que o/a alumno/a sexa usuario/a de madrugadores ou comedor.

Faltas moi graves:

Considéranse faltas moi graves:

- A acumulación de 3 faltas graves nun prazo de 60 días naturais.
- Saír do centro sen permiso durante o horario do servizo de madrugadores ou comedor.
- Calquera outra conduta que afecte moi gravemente ao respecto, á integridade ou á saúde das persoas dos membros do comedor, tanto de usuarios/as como persoal encargado do mesmo.

Sancións das faltas moi graves:

As faltas moi graves serán sancionadas polo consello escolar, previa instrución do expediente correspondente. En canto dure o proceso de instrución, o director do centro e/ou a ANPA poderán adoptar as medidas provisionais pertinentes, para o bo funcionamento do servizo.

Procedemento sancionador:

Iniciarase o expediente sancionador por acordo da dirección do centro, a ANPA e o/a responsable do servizo. Por proposta do consello escolar, que se dirimirá dentro do seo do propio consello escolar.

O órgano instrutor será o designado polo consello escolar e nel figurarán sempre un pai/nai e un/unha profesor/a. O consello escolar designará, de entre os seus membros, o/a instrutor/a do proceso. A instrución do proceso expedientario comunicáraselle por escrito aos proxenitores ou representantes legais do/a alumno/a usuario/a do servizo.

Cando a conduta do instrutor ou as súas manifestacións poidan supoñer falta de obxectividade na instrución do expediente, poderá ser recusado polos proxenitores ou representantes legais do/a menor perante o consello escolar,

O prazo de incoación do expediente non será superior aos 10 días desde que se tivo coñecemento dos feitos sancionables. No trámite de audiencia ao usuario e aos proxenitores ou titores legais, comunicáraselle as faltas que se lle imputan, así como as medidas de corrección que se propoñen por parte do consello escolar. O prazo de instrución non deberá ser superior a 8 días hábiles. A resolución por parte do consello escolar farase nun prazo máximo dun mes, dende o momento do inicio do expediente. As sancións prescribirán ao finalizar o curso escolar.

Consideracións a ter en conta no momento de establecer as sancións:

- Non se imporán sancións contrarias á dignidade física ou á dignidade persoal do/a usuario/a.
- Respectarase a proporcionalidade entre a falta e a sanción aplicada.
- Terase en conta a idade do/a alumno/a, así como as circunstancias familiares persoais, e sociais do alumno/a.
- As faltas graves comunicaranse polos/as monitores/as do servizo por escrito á ANPA e á dirección do centro, que o comunicará ao pai/nai/titor legal do/a usuario/a infractor/a. As infraccións por faltas graves e moi graves serán tomadas de común acordo pola Xunta Directiva da ANPA e a dirección do centro, que comunicarán por escrito a decisión acordada ao consello escolar, ao pai/nai/titor/a legal do usuario/a infractor/a e ao responsable da empresa concesionaria do comedor.
- Teranse en conta os seguintes atenuantes e agravantes:

Atenuantes:

- Recoñecemento espontáneo da conduta incorrecta.
- Falta de intencionalidade.
- A idade do/a neno/a.

Agravantes:

- A reiteración dun conduta contraria ás normas do servizo.
- O non recoñecemento de ser o/a autor/a das mesmas.

CAPÍTULO VII. OS MONITORES E AS MONITORAS

Os/as monitores/as de madrugadores e do comedor serán nomeados/as pola empresa contratante do servizo de comedor e deberán reunir os requisitos e titulación esixidas pola normativa vixente.

Serán os responsables do alumnado durante o horario que se preste o servizo. Vixiarán en todo momento que se cumpra o estipulado neste regulamento. Terán especial coidado no referente á sanción de faltas, e nunca aplicarán castigos físicos, nin ningún outro que supoña vexación moral ou discriminación aos usuarios/as. Non privarán, como castigo ao alumnado da inxesta da súa ración completa de comida.

Vixiarán aos alumnos/as e coidarán deles ata que sexan recollidos polos seus responsables ou sexan entregados ao titor/a de aula ou ao monitor/a da actividade extraescolar á que o/a menor esté apuntado/a.

Terán especial coidado para detectar as posibles alerxias que poidan presentar os/as usuarios/as e comunicaranllo de forma inmediata ao responsable do servizo.

Informarán á Xunta Directiva da ANPA e á dirección do centro de calquera incidencia relacionada co desenvolvemento de calquera dos dous servizos para que se poña en coñecemento da familia, se procede.

CAPÍTULO VIII. RELACIÓNS COA ANPA E CO CENTRO

A empresa:

A empresa responsable do servizo deberá enviarlle á dirección do centro e á ANPA:

- A relación nominal das persoas adultas que se encarguen do servizo de madrugadores e do comedor.
- A relación do alumnado comensal, na que figure o nome e apelidos, dirección, teléfono, idade, curso, nome e apelidos dos pais/nais ou titores/as, se presenta algún tipo de alerxia ou intolerancia alimentaria, ou algunha doenza crónica, (asma, diabetes, celiaquía, etc.).
- Trimestralmente, a relación de menús que se serven no comedor.

Os/as monitores/as:

- Os/as monitores/as estarán en contacto coa dirección do centro e coa Xunta Directiva da ANPA e comunicaranlle calquera incidencia sinalable que ocorra no transcurso dalgún dos servizos. Servirán de canle de comunicación entre a empresa que suministra o cáterin, a dirección do centro e a ANPA.
- Comunicaranlle á dirección do centro e á ANPA de forma inmediata a comisión dalgunha falta grave ou moi grave por parte dos/as usuarios/as.
- O/A Coordinador/a dos servizos reunirse coa dirección do centro e/ou coa Xunta Directiva da ANPA (ou un representante de mesma) por requerimento de calquera deles, sempre que exista motivo xustificado. En todo caso, farase unha reunión ao inicio e ao final de cada curso, para revisar as incidencias e melloras do servizo entre a ANPA e a coordinación do servizo, podendo acudir tamén a dirección do centro se o considera oportuno.

Un representante da ANPA, deberá estar presente nas reunións que se celebran entre a dirección do centro e o responsable do servizo de madrugadores e comedor. A ANPA servirá de canle de comunicación coa dirección do centro e a Federación de ANPAS de

Centros Públicos. O representante da ANPA no consello escolar formará parte da comisión de convivencia, que se constituirá no seo do mesmo, para actuar na toma de decisións. A ANPA facilitará ao centro a documentación que lle sexa facilitada, tanto pola Federación de ANPAS como pola empresa concesionaria do servizo, para o funcionamento dos servizos.

CAPÍTULO IX. OS LOCAIS PARA O USO DO COMEDOR

O centro, unha vez que o consello escolar aprobe o funcionamento dos servizos no centro, facilitaralle á ANPA un local axeitado para prestar ese servizo. O centro facilitará, dentro das súas posibilidades, as mesas e cadeiras necesarias para o funcionamento dos servizos.

A empresa adxudicataria do servizo proporcionará a manaxe necesaria, as máquinas necesarias (lavalouzas, etc), o material necesario para a conservación e hixiene do local. A empresa encargárase da limpeza do local habilitado para uso do comedor. A empresa comprométese a cumprir coas normas de hixiene esixidas para o funcionamento do servizo.

O estipulado neste protocolo é de obrigado cumprimento para todas as entidades ou persoas nomeadas no mesmo. O presente protocolo poderá ser modificado:

1. Se así o esixiran novas disposicións sobre regulamentos de comedores escolares.
2. A petición dalgunha das partes, sempre que así o decida o Consello Escolar do Centro.

DILIXENCIA para facer constar que o presente protocolo de comedor escolar foi aprobado por unanimidade dos membros do Consello Escolar presentes na reunión celebrada o día 12 de abril de 2021.

A Coruña, 12 de abril de 2021

O Presidente do Consello Escolar

Asdo.: Óscar Mourenza Fernández